

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Генерального штабу
Збройних Сил України
генерал-майор

“ ”
_____ Анатолій БАРГИЛЕВИЧ
2024 року

Порядок

роботи районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки по оформленню бронювання військовозобов'язаних та зарахуванню їх на спеціальний військовий облік за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76)

На виконання вимог частини другої статті 33 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, абзацу дев’ятого пункту 11 Положення про територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.02.2022 № 154, опрацьовано Порядок роботи районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки по оформленню бронювання військовозобов'язаних та зарахуванню їх на спеціальний військовий облік за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76) оформлення відстрочки та взяття на спеціальний військовий облік військовозобов'язаних, заброньованих відповідно до вимог Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 (далі – Порядок бронювання), районними (міськими) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (відділами районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки) (далі – Р(М)ТЦК та СП).

1. Р(М)ТЦК та СП, на території відповідальності якого розташований орган державної влади, інший державний орган, орган місцевого самоврядування, підприємство, установа, організація:

отримує встановленим порядком, за підпорядкованістю, від Генерального штабу Збройних Сил України, рішення (наказ) Міністерства економіки України про бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями;

отримує від органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, розташованих на території відповідальності Р(М)ТЦК та СП:

витяг(и) з наказу (наказів) Міністерства економіки України про бронювання військовозобов'язаних (додаток 3 до Порядку бронювання) (далі – Витяг з наказу);

повідомлення про бронювання військовозобов'язаних (додаток 5 до Порядку бронювання) (далі – Повідомлення про бронювання);

довідку про кількість військовозобов'язаних, які працюють в органі державної влади, іншому державному органі, органі місцевого самоврядування, підприємстві, установі, організації (додаток 2 до Порядку);

військово-облікові документи військовозобов'язаних або їх копії, наявність інформації про окремих номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних і резервістів.

Протягом п'яти робочих днів з дня отримання вищезазначених документів: проводить звіряння інформації, зазначеної у військово-облікових документах (копіях військово-облікових документів) військовозобов'язаних, з інформацією, яка зазначена у наказах Міністерства економіки України про бронювання військовозобов'язаних, отриманих від Генерального штабу Збройних Сил України та у Повідомленнях про бронювання;

проставляє на Витягах з наказу (наказів) та на Повідомленнях про бронювання відмітки про зарахування на спеціальний військовий облік: “Зараховано на спеціальний військовий облік”, які завірити підписом начальника Р(М)ТЦК та СП (начальника відділу) та скріплює гербовою печаткою;

повертає засвідчені Витяги з наказу (наказів), а також Повідомлення про бронювання, які перебувають на військовому обліку у інших Р(М)ТЦК та СП, представникам державних органів, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

2. Р(М)ТЦК та СП за місцем перебування військовозобов'язаних на військовому обліку при отриманні від органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій Повідомлення про бронювання з відмітками Р(М)ТЦК та СП за місцем їх розташування про зарахування військовозобов'язаних на спеціальний військовий облік:

переміщає облікові та послужні картки військовозобов'язаних разом з прикріпленими до них Повідомленнями про бронювання, які перебувають на військовому обліку у Р(М)ТЦК та СП, до відповідних розділів картотеки спеціального військового обліку;

вносить в установленому порядку відповідні відомості до Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів “Оберіг”.

3. За результатами звіряння, оформлення відстрочки військовозобов'язаним та зарахування їх на спеціальний військовий облік не здійснюється:

у разі виявлення розбіжностей, зазначених у абзаці другому пункту 10 Порядку бронювання;

якщо громадянин (громадянка) є призовником або резервістом;

якщо військовозобов'язаний знятий з військового обліку у випадках, визначених Міністерством оборони України;

якщо громадянин виключений з військового обліку за причинами, які визначені пунктом 6 статті 37 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”;

якщо військовозобов’язаний має дефіцитну військово-облікову спеціальність, перелік яких визначено Генеральним штабом Збройних Сил України (окрім тих, бронювання яких передбачено вимогами Порядку бронювання та військовозобов’язаних, стосовно яких є відповідне рішення Головнокомандувача Збройних Сил України про дозвіл на їх бронювання);

якщо у військовозобов’язаних відсутні військово-облікові документи встановленого зразка (за виключенням військових квитків та тимчасових посвідчень старого зразка);

якщо військовозобов’язані не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку у відповідному Р(М)ТЦК та СП;

якщо військовозобов’язаний є порушником правил військового обліку, інформація щодо розшуку якого подана до органів Національної поліції України та внесена до Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов’язаних та резервістів “Оберіг”.

Про усіх громадян, яким відмовлено у зарахуванні на спеціальний військовий облік, Р(М)ТЦК та СП повинен протягом восьми робочих днів письмово повідомити відповідні органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації із зазначенням причини відмови, з числа вказаних у цьому пункті.

У Витягах з наказу та Повідомленнях про бронювання військовозобов’язаних, яким відмовлено у зарахуванні на спеціальний військовий облік, відмітка “Зараховано на спеціальний військовий облік” та печатка Р(М)ТЦК та СП не проставляються.

4. З дня подання до Р(М)ТЦК та СП органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями Витягів з наказу (наказів) та Повідомлення (повідомлень) про бронювання, до прийняття рішення щодо оформлення (не оформлення) бронювання, призов військовозобов’язаних зазначених у цих документах на військову службу під час мобілізації не здійснюється.

5. Після закінчення строку дії наданої військовозобов’язаним відстрочки та/або з отриманням від органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій витягу (витягів) з наказу (наказів) Міністерства економіки України про анулювання бронювання, Р(М)ТЦК та СП, за місцем перебування військовозобов’язаних на військовому обліку, протягом п’яти робочих днів:

переміщає облікові та послужні картки військовозобов’язаних до відповідних розділів картотеки загального військового обліку;

приймає рішення щодо визначення їх призначення на особливий період;

вносить в установленому порядку відповідні відомості до Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов’язаних та резервістів;

знищує Повідомлення про бронювання.

6. З урахуванням вимог абзацу першого пункту 3 Порядку бронювання та у разі виявлення недостовірної інформації внесеної до Списку військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час, притягати встановленим порядком керівників органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій до відповідальності.

7. З метою своєчасного виконання вимог цього Порядку Командування Сухопутних військ Збройних Сил України, управління військ оперативних командувань, обласні (Київський міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки організують та забезпечують невідкладне доведення наказів Міністерства економіки України про бронювання військовозобов'язаних до підпорядкованих Р(М)ТЦК та СП.

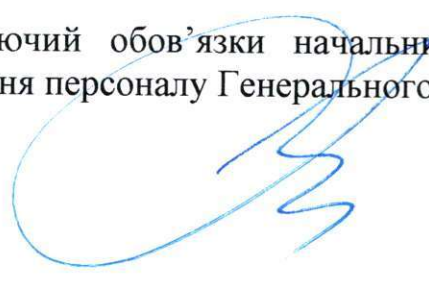
Начальник Головного управління персоналу
Генерального штабу Збройних Сил України
полковник



Роман ГОРБАЧ

Документ підготовлено у мобілізаційному управлінні Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника мобілізаційного управління
Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України
полковник



Сергій ІВАНЮК